



ACTA DE REUNIÓN

Cód.:

Organización: Comité
Paritario Campus Lircay

Página 1 de 4

ACTA	2	TEMA	ACTA DE REUNION	D	M	A
				26	05	2022

LUGAR:	Presencial
HORA:	17:00
OBJETIVO	Reunión mensual

PARTICIPANTES

Presidenta: Margarita Valenzuela Hernández.
Secretario: Jaime Araneda.
Marcela Briones González.
Victoria Novoa Ríos.
Jorge Rojas Opazo.
Carlos Solís Burgos.
María Veliz Olivos
Jorge Rojas Opazo.
Ana María Lara.
Leonardo Castillo Castro.
Octavio Castillo Manríquez(Prevención de Riesgos Utalca.)
Manuel Rojas. (Asesor de Mutual de Seguridad).

No asistieron

Tatiana Schukkert Preisig,
Stefanie San Martin Alcantar (Inasistencia justificada tema: permiso administrativo)
Rodrigo Palomo Vélez (Inasistencia justificada tema: Actividad de presentación de libro)

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de Representante de Mutual y además propuesta de capacitación.
2. Definición del plan de trabajo por comisiones.
3. Propuesta trabajo a través de plataforma (Teams)
4. Solicitar administración de página del Comité Paritario.
5. Otros

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A las 17:00 hrs. del presente día (26/05/2022), se reúne el Comité con los integrantes Titulares y Suplentes, además de contar con la presencia del Asesor de Mutual de Seguridad Manuel Rojas explicando las funciones y responsabilidades que tiene el Comité Paritario.

Se efectuará un Curso de capacitación "orientación en prevención de riesgo" el día 16 de junio, horario de 16:30 a 18:30, propuesta de sala reuniones de vicerrectoría de pregrado o el casino central 2do. Piso

Continua la reunión la Srta. Margarita Valenzuela, se presenta e indica su interés a razones de la seguridad de las personas y en especial la situación de los ciclistas, indica que tiene orientación respecto a los temas de riesgo, describe deseos de realizar actividades y gestionar tareas y un plan de trabajo.

Se muestra la creación de un espacio virtual, que cuenta con los antecedentes del comité para el acceso de los integrantes e inicia con el plan de trabajo del año 2019, con los objetivos generales y específicos.

Se acuerda el trabajar en la plataforma teams, mediante la división de tareas por comisión y desarrollar un plan de trabajo con cronograma, además de la generación de informes. Refuerza la idea el representante de la mutual, que éste se maximice luego de la capacitación.

Se destaca accidente de una académica en dependencias de la escuela de música, producto de esto la comisión de investigación a revisar.

Respecto a la situación de enfrentar al diagnóstico de un accidente, puede ocurrir que puede ser parte de la solución una comunicación a la comunidad y se consulta si este esto por parte del comité paritario o la unidad de riesgo.

Se indica que cuando salga la RU de los miembros, es necesario comunicar quienes son y la función de éstos, divulgación de los riesgos existentes, en forma prevención a través de una etapa de comunicación a la comunidad. Recibir propuestas de la comunidad mediante un formulario virtual y gestionar la respuesta en la comunidad. Se propone realizar cuentas públicas para evidenciar la labor.

Se informa que la Srta. Tatiana se retirará, por lo cual se solicita un reemplazo. Se propone la evaluación de una terna por parte del Rector: Eduardo Canales de salud pública, Pablo Abarca, Ismail Gallardo; reemplazando así a la Srta. Tatiana Schukkert Preisig. Una vez que el comité se encuentre constituido por todos sus miembros, Carlos Solís generará la RU con nombres u dependencia de los integrantes del comité paritario.

La unidad de capacitación y difusión deberá encargarse de generar estas informaciones, se solicita que la Srta. Ana maría Lara se haga cargo de la página web, en este sentido, se solicitará la administración del portal.

Se establece un plazo de propuesta a enviar por cada comisión antes de la capacitación del 16 de junio.

En la sección varios, se habla de una identificación de vehículos institucionales en relación con el acoso verbal que han sufrido las estudiantes, por lo que se solicita registrar los vehículos de forma institucional. Se discute la situación en torno a la temática de que campus Talca es un campus abierto, además de la complejidad de tránsito que podría generar como por ejemplo lo que ocurrió con el registro de temperatura. Se propone un registro y entrega de distintivos por parte de la universidad.

Se enviará una solicitud a la dirección de calidad respecto de la problemática de zonas oscuras en donde transitan los y las estudiantes, así como también de la falta de identificación de vehículos que efectivamente tienen relación con la institución, identificándose que se requiere un levantamiento de información sobre los vehículos que ingresan al campus a través de una preinscripción e identificar a través de un logo o/u otro método.



ACTA DE REUNIÓN

Cód.:
 Organización: Comité Paritario Campus Lircay
 Página 3 de 4

ACUERDOS / COMPROMISOS

TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
Se define capacitación para el 16 de junio a las 16:30 a 18:30 hrs. presencial, se coordinará solicitar sala de reuniones de Vicerrectoría de pregrado	Presidenta	
Las comisiones ingresarán propuesta de plan de trabajo dos días antes de la capacitación.	Cada comisión	
Se gestionará la solicitud de la administración de la página del comité, se propone que sea administrado por un integrante.	Srta. Ana María Lara	
Se acuerda trabajar a través de plataforma Teams, se inscribirán a los integrantes de la comisión.	Presidenta Inscribirá a los integrantes	
Se acuerda enviar carta al director de Logística y servicios con el tema tratado den otros.	Secretario	

EVIDENCIA

PRÓXIMA REUNIÓN	FECHA	HORA	LUGAR
	16 de Junio de 2022	17:00	Sala de reuniones de Vicerrectoría de pregrado

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMA DE CONSTANCIA

PRESIDENTA	
SECRETARIO.	
MARGARITA Valenzuela H.	



ACTA DE REUNIÓN

Cód.:
Organización: Comité Paritario Campus Lircay
Página 4 de 4