

## Acta comité paritario jueves 25.08.2022

### Presenciales

Margarita Valenzuela

Stefanie San Martín

Victoria Novoa

Ana M. Lara

Natalia Meliz

Rodrigo Palomo

J. Leonardo Castillo

Carlos Solís

Jorge Rojas

### Por Zoom

Marcela Briones

Se excusa: Jaime Aráneda

Prevencionista se excusa

INICIO DE LA SESIÓN: 17:08 HORAS

### 1) PLAN DE TRABAJO Y PROPUESTAS

Margarita comienza planteando el programa del comité y su presentación a la comunidad universitaria. Propone que se puede organizar una actividad la segunda semana de septiembre para presentar el plan a la comunidad. Primera propuesta jueves 08.09.2022.

Realizar presentación en ppt posible para discusión y observaciones.

Presenta el formulario y da lectura a las preguntas, para luego realizar observaciones y consultas.

Ana M. propone cambios en las fotografías del formulario.

Margarita repasa pregunta a pregunta.

El comité acuerda el formulario final.

Rodrigo propone llevar la presentación a una cápsula para difusión masiva por los canales de comunicación Utaica. Justifica su postura con el alcance que podría tener esta iniciativa vs una actividad de presentación presencial.

Margarita complementa postura y cree necesario crear una cuenta de YouTube para el comité, junto con la revisión y creación de un correo electrónico institucional. Para el 2023 estima podría crearse una página web nueva a través de proyectos SUCESO.

Margarita propone crear un libreto para la cápsula informativa que se creará para dar a conocer el plan del comité a la comunidad.

Ana. M. solicita a los integrantes del comité que manden sus fotos actualizadas para mejorar la página.

## 2) INFORME DE COMISIONES

### Comunicaciones y difusión

- Estiman que es importante realizar pronto una planificación de capacitaciones.
- Se propone cotizar un curso SENCE a través de comunicaciones.
- Stefanie propone capacitaciones en líneas de prevención y propuestas que otorgue Mutual.
- La comisión buscará una metodología interna para el plan de capacitaciones.

### Inspección de seguridad

- Natalia describe el plan de trabajo y la carta Gantt que la comisión ha creado para hacer las inspecciones.
- Se dividirá la comisión en dos parejas para ir mes a mes inspeccionando los edificios del campus.
- Para el mes de agosto se inspeccionaron tres edificios, quedando pendiente la escuela de terapia ocupacional por encontrarse en construcción y remodelación.
- Leonardo enviará informe de inspecciones de agosto a Carlos Solís antes del viernes 02.09.2022.

### Investigación de accidentes

- Carlos comenta que en su rol de director de logística y servicios han atendido algunos casos particulares de funcionarios que han sufrido accidente el último mes.
- Se confirma que no se ha recibido el reporte de bomberos respecto al incendio pasado.
- Las caídas a distinto nivel son la principal causa de accidentes.

## 3) VARIOS

Leonardo propone que se haga un presupuesto para los dos años del comité. Una estimación de gastos en los que podría incurrir para sus actividades principales.

Victoria estima que es muy importante solicitar recursos al menos para actividades de difusión general y asistencia a congresos.

Se propone crear un presupuesto para enviar a Sr. Rector. Jorge Rojas confeccionará una estimación.

Natalia comenta que para la comisión de inspección de seguridad aún no se resuelve el cuarto integrante.

Carlos comenta que Sr. Rector dio V\*B\* a dos propuestas por lo que solicitará que ratifica el cupo. La propuesta que se aceptará es para el Sr. Claudio Abarca.

#### Sobre campaña:

- se confirma día internacional de la seguridad, es el 28 de abril, por lo que en el 2023 se deberá realizar campaña.
- Se propone una actividad de seguridad y prevención laboral.
- El equipo de Carlos consultará a la mutual sobre insumos de prevención en el lugar de trabajo.
- Se acuerda realizar una actividad de entrega de insumos a la comunidad funcionaria Utaica junto a difusión sobre prevención en el trabajo y manejo de extintores.
- La propuesta es para la última semana de septiembre.
- Carlos comenta que el nuevo plan de emergencia estará prontamente disponible.

#### Sobre la emergencia:

- Carlos comenta que el resumen, la emergencia pasada generó mejoras que se lograron identificar en el proceso de evacuación. Que el plan de emergencia será claro respecto al protocolo a seguir en estos casos y que no es resorte del comité tomar decisiones en emergencia a nivel Campus.
- Margarita propone conversar con DIRCOM sobre las comunicaciones en casos de emergencia. Una oportunidad para estandarizar los canales de comunicación para estas situaciones.
- A raíz de la emergencia, la comisión de inspección de seguridad solicitará en cada visita a los edificios la existencia de un listado de reactivos que se manejan en el inmueble.

#### Sobre sala de lactancia:

- Margarita comenta que falta seguridad en la ubicación de la sala.
- Se debe evaluar en traslado a un primer piso.
- Falta cuantificar la frecuencia y hacer un diagnóstico del uso de la sala.

Margarita propone que en próxima sesión se discuta el horario de reuniones del comité, dados los cambios y flexibilidad horario que rige desde septiembre.

  
Firma

TÉRMINO DE LA SESIÓN: 18:38 HORAS.

Margarita Valenzuela - Presidenta del Comité Paritario Campus Talca